



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.01.2025 № 23
г. Курган

**О рабочей группе по урегулированию конфликта интересов
руководителей учреждений, подведомственных Департаменту
образования и науки Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
Департамента образования
и науки Курганской области

Ю.С. Долгих

Шашкова Анастасия Вячеславовна
(3522)46-14-41, доб. 278

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от «15» *января* 2025 года № *23*
«О рабочей группе по урегулированию
конфликта интересов руководителей
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
Курганской области»

**Положение
о рабочей группе по урегулированию конфликта интересов руководителей
учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки
Курганской области**

1. Настоящим Положением о рабочей группе по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области (далее - Положение, Департамент) определяется порядок формирования и деятельности рабочей группы Департамента образования и науки Курганской области (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Курганской области, Указами Губернатора Курганской области, постановлениями Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы является:

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных Департаменту (далее - руководитель);

- рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя подведомственного Департаменту учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- рассмотрение заявления руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- реализации антикоррупционной политики;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции;

- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий.

4. Рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей.

5. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными

правами.

6. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Рабочей группы являются:

1) заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-заявление);

2) наличие материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов;

3) письменное уведомление руководителя о конфликте интересов или риске его возникновения (далее - уведомление).

10. Уведомления, указанные в настоящем Положении, рассматриваются Рабочей группой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

11. Заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления, представляются председателю Рабочей группы. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Рабочей группы в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

12. Мотивированные заключения должны содержать:

1) информацию, изложенную в заявлениях или уведомлениях;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в Положении.

13. Заявление, указанное в Положении, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления представляется председателю Рабочей группы.

14. Председатель рабочей группы при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Рабочей группы, назначает дату заседания Рабочей группы, которая не может быть назначена позднее одного месяца со дня поступления информации.

Руководитель уведомляется о дате заседания Рабочей группы не позднее чем за семь рабочих дней.

15. Заседание Рабочей группы проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя о рассмотрении

указанного вопроса без его участия заседание Рабочей группы проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Рабочей группы руководителя, при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительной причины Рабочая группа может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствии руководителя.

16. На заседании Рабочей группы заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Рабочей группы.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 9 Положения, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Рабочая группа рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 Положения, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Рабочая группа рекомендует представителю нанимателя указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 9 Положения, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Рабочая группа рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Рабочая группа рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются

протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и иными членами Рабочей группы.

22. В протоколе заседания Рабочей группы указывается:

- дата заседания Рабочей группы, фамилии, имена, отчества членов Рабочей группы и других лиц присутствующих на заседании;

- формулировка вопросов рассматриваемых на заседании Рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

- содержание пояснений руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

- результаты голосования - решение и обоснование его принятия.

23. Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

24. Копия протокола в течение семи рабочих дней со дня ее составления направляется руководителю, а также по решению Рабочей группы – иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления Рабочей группой факта совершения руководителем действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состав преступления, председатель Рабочей группы обеспечивает передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок со дня поступления такой информации к директору Департамента.

26. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел правового регулирования управления организационной, правовой и информационно-аналитической работы Департамента, который координирует работу по подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает материалами, осуществляет иные мероприятия в целях обеспечения деятельности Рабочей группы.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от «15» января 2025 года № 23
«О рабочей группе по урегулированию
конфликта интересов руководителей
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
Курганской области»

**Состав рабочей группы по урегулированию конфликта интересов
руководителей учреждений, подведомственных Департаменту
образования и науки Курганской области**

Директор Департамента образования и науки Курганской области,
председатель Рабочей группы;

Заместитель Директора Департамента образования и науки Курганской
области, заместитель председателя Рабочей группы;

Юрисконсульт отдела правового регулирования управления правовой,
организационной и информационно-аналитической работы Департамента
образования и науки Курганской области, секретарь Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Начальник финансово-экономического отдела Департамента образования
и науки Курганской области;

Начальник управления общего и профессионального образования
Департамента образования и науки Курганской области;

Начальник управления правовой, организационной и информационно-
аналитической работы Департамента образования и науки Курганской области;

Начальник отдела правового регулирования управления правовой,
организационной и информационно-аналитической работы Департамента
образования и науки Курганской области;

Начальник отдела профессионального образования Департамента
образования и науки Курганской области;

Начальник отдела обеспечения отдыха и оздоровления
несовершеннолетних Департамента образования и науки Курганской области;

Заместитель начальника управления - начальник отдела общего
образования Департамента образования и науки Курганской области;

Заведующая отделом воспитательной работы и дополнительного
образования Департамента образования и науки Курганской области;