

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования,
в 2026/2027 учебном году**

Москва, 2026

Оглавление

Термины и сокращения	3
1. Общие положения	6
2. Рекомендации по проведению ВПР СПО	9
2.1. Рекомендации по проведению ВПР СПО с использованием компьютера	10
2.2. Рекомендации по проведению ВПР СПО на бумажном носителе	12
3. Рекомендации по организации проведения ВПР СПО: функции участников и порядок взаимодействия	12
3.1. Федеральный организатор	12
3.2. Региональный координатор	13
3.3. Ответственный организатор в ОО СПО	14
3.4. Организатор в аудитории	15
3.5. Эксперт	18
3.6. Технический специалист	18
3.7. Независимые наблюдатели	19
4. Рекомендации по консультированию организаторов ВПР СПО	20
5. Рекомендации по получению результатов ВПР СПО	20
Приложение	21

Термины и сокращения

ВПр СПО, проверочные работы	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
ВПр	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
НСИ	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования
МСИ	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
ГИС ФИС ОКО	Государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
ОИВ субъекта Российской Федерации, ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ООО	Основное общее образование
ОО СПО	Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

ОП СПО	Образовательные программы среднего профессионального образования
Организатор в аудитории	Сотрудник ОО СПО, назначаемый руководителем ОО СПО, отвечающий за проведение ВПР СПО в аудитории и не являющийся специалистом по учебному предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории
Ответственный организатор в ОО СПО	Руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО
ППКРС	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	Программы подготовки специалистов среднего звена
Региональный координатор	Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации проведения ВПР СПО
Система тестирования	Система для проведения мероприятий по оценке качества образования с использованием компьютера
Система «Эксперт»	Система удаленной проверки заданий участников ВПР СПО
Система «Аналитика»	Система, предназначенная для просмотра результатов мероприятий по оценке качества образования (ВПР СПО), их анализа и формирования аналитических отчетов на основе полученных данных
СПО	Среднее профессиональное образование
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО СПО

Федеральный организатор	Организация-координатор проведения ВПР СПО, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором)
Эксперт	Специалист, имеющий опыт участия в процедурах оценки качества образования

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования в период подготовки и проведения ВПР СПО в 2026/2027 учебном году.

Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2026/2027 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 902 (зарегистрирован Минюстом России от 22.05.2026 № 86605 (далее – Приказ).

ВПР СПО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, согласно пункту 4 Правил.

В соответствии с пунктом 12 Правил участниками ВПР СПО являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, за исключением:

- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР СПО не требуют специальной подготовки обучающихся.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

Пунктом 8 Правил ОО СПО представлена возможность использовать проверочные работы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР СПО и иных формах использования результатов ВПР СПО в рамках

образовательного процесса принимает ОО СПО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Целевой группой ВПР СПО, согласно Приказу, являются:

- обучающиеся первых курсов, осваивающие ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (далее – обучающиеся 1-х курсов);

- обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году изучение общеобразовательных дисциплин, по которым проводятся ВПР СПО, осваивающие ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (далее – обучающиеся, завершившие ООД).

Обучающиеся 1-х курсов и обучающиеся, завершившие ООД, выполняют две проверочные работы: обязательный предмет «История» (на бумажном носителе или с использованием компьютера) и одну работу по профильному учебному предмету (на бумажном носителе).

ВПР СПО по учебным предметам проводятся по образцам проверочных работ, демонстрационным вариантам проверочных работ с использованием компьютера, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

В соответствии с Приказом, на выполнение проверочных работ отводится 90 минут.

Федеральным организатором разрабатывается порядок проведения ВПР СПО и план-график проведения ВПР СПО, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации.

Обмен данными, необходимыми для организации и проведения ВПР СПО, между региональными координаторами, ОО СПО и федеральным организатором осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают ОИВ, региональные органы управления образованием и администрация ОО СПО.

2. Рекомендации по проведению ВПР СПО

Расписание проведения ВПР СПО и распределение участников ВПР СПО по аудиториям определяются ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР СПО, утвержденными Приказом, а также с учетом выходных дней, каникул, общероссийских и региональных праздников.

Расписание проведения ВПР СПО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день.

Сбор расписания проведения ВПР СПО осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

При проведении ВПР СПО федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

Каждому участнику присваивается один уникальный пятизначный код, который закрепляется за одним обучающимся в ОО СПО на весь период проведения проверочных работ.

Присвоение кодов осуществляется посредством сквозной нумерации по каждому курсу в пределах ОО СПО. Для участников, обучающихся на 1-ом курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно. Для участников, завершивших ООД, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Способ формирования последовательности кодов устанавливается ОО СПО самостоятельно (например, присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, по принадлежности к получаемой профессии/специальности или учебной группе и т.д.).

Таблицу с кодами участников ОО СПО получают от федерального организатора через ЛК ГИС ФИС ОКО.

Для каждой из целевых групп участников (обучающиеся 1-х курсов; обучающиеся, завершившие ООД) проверочная работа по учебному предмету

«История» проводится в едином формате (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

Решение о выборе формата проведения проверочной работы по предмету «История» для каждой из указанных целевых групп принимается ОО СПО самостоятельно (с учетом технических возможностей).

При этом для разных целевых групп в пределах одной ОО СПО допускается применение различных форматов: например, для обучающихся 1-х курсов работа может проводиться с использованием компьютера, а для обучающихся, завершивших ООД, – на бумажном носителе.

Все обучающиеся 1-х курсов одной профессии/специальности выполняют ВПР СПО по одному и тому же профильному предмету. Все обучающиеся, завершившие ООД, одной профессии/специальности также выполняют ВПР СПО по одному и тому же профильному предмету.

В каждой ОО СПО, участвующей в ВПР СПО, назначаются: ответственный организатор в ОО СПО, организаторы в аудиториях, эксперты, технический специалист (при необходимости).

Инструктивные материалы, определяющие порядок действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО, размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР СПО по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ и подведомственных организаций.

Независимое наблюдение по решению ОИВ и подведомственных организаций может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.1. Рекомендации по проведению ВПР СПО с использованием компьютера

Технические требования к компьютерам при выполнении проверочных работ с использованием компьютера представлены в Приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

В ОО СПО с большим количеством участников возможно проведение проверочных работ с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 10 дней) в рамках сроков проведения ВПР СПО с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР СПО. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО СПО определяет самостоятельно с учетом технических возможностей.

Результаты работ, выполненных до 8:00 и после 20:00 по местному времени (в любой из дней, отведенных для проведения ВПР СПО с использованием компьютера) не учитываются при обработке результатов, и не предоставляются в системе «Аналитика».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО СПО бумажными протоколами (реквизитами доступа) для выполнения проверочных работ с использованием компьютера, а также реквизитами доступа экспертов для проверки заданий в системе «Эксперт».

Бумажные протоколы проведения, которые содержат реквизиты доступа участников ВПР СПО (логины и пароли) для проведения проверочных работ с использованием компьютера публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО до начала проверки.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, устанавливающих соответствие между логином участника (используемым для входа в систему тестирования) и его пятизначным кодом.

Электронные протоколы размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в предзаполненном виде и содержат перечень всех сформированных для ОО СПО логинов участников по учебному предмету.

2.2. Рекомендации по проведению ВПР СПО на бумажном носителе

Проверочные работы по одному учебному предмету, выполняемые на бумажном носителе, должны проводиться в один день для всех обучающихся соответствующего курса вне зависимости от осваиваемой профессии/специальности. При этом для разных категорий обучающихся (обучающихся 1-х курсов и обучающихся, завершивших ООД) проверочные работы по одному и тому же предмету могут проводиться в разные дни. Проведение ВПР СПО по нескольким профильным учебным предметам допускается в течение одного дня в пределах установленных сроков.

Доступ к материалам ВПР СПО для ОО СПО открывается федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР СПО.

Хранение архивов с материалами ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО осуществляется в пределах сроков проведения ВПР СПО, определенных планом-графиком проведения ВПР.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР СПО по истечении сроков проведения ВПР СПО не предусмотрено.

ОО СПО осуществляет скачивание архивов с материалами ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО СПО самостоятельно.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов/форм сбора результатов.

3. Рекомендации по организации проведения ВПР СПО: функции участников и порядок взаимодействия

3.1. Федеральный организатор:

- создает ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных координаторов;

- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО СПО;
- организует сбор информации об ОО СПО и участниках для проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО;
- организует сбор расписания проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО;
- размещает на сайте ФГБУ «ФИОКО» образцы проверочных работ, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов и ОО СПО порядок проведения и план-график ВПР СПО, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО материалы для проведения проверочных работ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО бумажные протоколы которые содержат реквизиты доступа участников ВПР СПО (логины и пароли) для проведения проверочных работ с использованием компьютера;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО реквизиты доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО СПО формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках ВПР СПО;
- консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР СПО;
- размещает результаты ВПР СПО в системе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.2. Региональный координатор:

- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;
- осуществляет мониторинг заполнения форм сбора данных ОО СПО;
- информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с порядком проведения и планом-графиком ВПР СПО, инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО»;
- контролирует подготовку и проведение ВПР СПО в ОО СПО;
- осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ при проведении ВПР СПО с использованием компьютера;
- осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО СПО;
- своевременно информирует ОИВ о ходе проведения ВПР СПО;
- получает результаты ВПР СПО в системе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО и передает в ОИВ.

3.3. Ответственный организатор в ОО СПО:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- ознакомляется с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР СПО, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО
- заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;
- формирует расписание проведения ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО список кодов участников проверочной работы в ОО СПО;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР СПО;
- организует выполнение проверочных работ участниками (на бумажном носителе, с использованием компьютера);
- получает от организатора в аудитории все выполненные участниками проверочные работы с ответами по окончании проведения ВПР СПО;
- организует проверку выполненных участниками проверочных работ экспертами с соблюдением принципов объективности и достоверности;
- при проведении проверочных работ с использованием компьютера обеспечивает организатора в аудитории бумажными протоколами, которые содержат логины и пароли для участников и реквизитами доступов экспертов, организует проведение ВПР СПО с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт»;
- информирует экспертов о сроках проверки заданий; обеспечивает контроль за ходом проверки и принимает меры для своевременного завершения проверки;
- заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО электронные формы сбора результатов/электронные протоколы (при необходимости с помощью технического специалиста).

3.4. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной

техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

При выполнении работы участники ВПР СПО могут использовать только те дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

При проведении ВПР СПО с использованием компьютера:

– получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора в ОО СПО;

– перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа (ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах);

– рассаживает участников за рабочие места и проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст представлен в инструктивных материалах);

– раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

– осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.), предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- в ходе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии/специальности и код участника в таблице рядом с каждым использованным логином участника;

- через каждые 10 минут проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут);

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании проверочной работы), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО СПО до получения результатов.

При проведении ВПР СПО на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы для проведения ВПР СПО;

- получает от ответственного организатора в ОО СПО коды участников и варианты проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора в ОО СПО;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

- проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения ВПР СПО;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код профессии/специальности и код участника в таблице;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО СПО.

3.5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО СПО из числа педагогических работников, работающих в ОО СПО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ эксперт:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО инструктивные материалы;

- оценивает работы в соответствии с критериями оценивания;

В случае принятия решения ОО СПО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий получает от ответственного организатора в ОО СПО доступ к личному кабинету в системе «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР СПО. Если по каким-то причинам эксперт не успевает завершить проверку работ в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО СПО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО СПО (при необходимости с помощью технического специалиста).

3.6. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказывает техническую помощь при организации и проведении ВПР СПО;

- заполняет и загружает формы сбора результатов и электронные протоколы в ЛК ГИС ФИС ОКО (при необходимости).

3.7. Независимые наблюдатели

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР СПО по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ и подведомственных организаций.

Независимое наблюдение по решению ОИВ и подведомственных организаций может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении ВПР СПО независимый наблюдатель:

- получает от регионального координатора инструктивные материалы;
- в день проведения ВПР СПО прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения проверочной работы;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО и в аудиториях;

- свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной для проведения ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО.

В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР СПО в ОО СПО в этот же день передают ее региональному координатору.

4. Рекомендации по консультированию организаторов ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО осуществляется через «Форум технической поддержки ВПР СПО» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vp rhel p@fioco.ru.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР СПО осуществляется через «Форум экспертов ВПР СПО» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vp rhel p@fioco.ru.

5. Рекомендации по получению результатов ВПР СПО

Сбор и обработку результатов ВПР СПО осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующего мероприятия в соответствии с пунктом 20 Правил.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР СПО (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО региональный координатор и ответственный организатор в ОО СПО получают в системе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР СПО в ОИВ.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития; ОО СПО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, ОО СПО, ОИВ.

Технические требования к компьютерам

(при выполнении проверочных работ с использованием компьютера)

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб. Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуется использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины