



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000  
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73  
сайт: <https://don45.kurganobl.ru>  
эл. почта: [don@kurganobl.ru](mailto:don@kurganobl.ru)

от 30.03.2023 № ИСХ.08-01929/23

на № \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных органов  
управления образованием  
Курганской области (для информирования  
образовательных организаций)

26  
Руководителям общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Департаменту образования и науки  
Курганской области

36  
(направлено по адресам электронной  
почты)

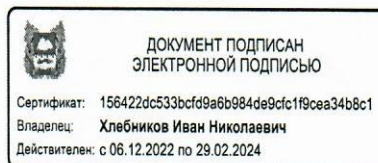
Департамент образования и науки Курганской области направляет Инструкцию, разработанную ООО «Технологии Доступа», по порядку получения электронной подписи в удостоверяющем центре Управления Федерального казначейства по Курганской области (бесплатно) для внесения сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также порядку установки программного обеспечения «КриптоПро» (на платной основе) (далее – Инструкция).

Предлагаем ознакомить с Инструкцией образовательные организации, расположенные на территории муниципальных образований, для использования в работе (при необходимости).

Приложение: на 9 л. в электронном виде.

Заместитель директора Департамента  
образования и науки Курганской области

И.Н. Хлебников



Вороновская Элеонора Сергеевна  
(3522) 25-48-31



## ИНСТРУКЦИЯ

### по использованию электронной подписи Федерального Казначейства, выпущенной на базе «КриптоПро», для работы на портале ФИС «ФРДО»

#### Содержание

1. Общие сведения
2. Получение ЭП в УФК по Курганской области
3. Подготовка рабочего места для работы с ЭП в ФИС «ФРДО»
4. Подписание документов с помощью «КриптоПро CSP» для ФИС «ФРДО»
5. Обновление сертификата ЭП на портале ФИС «ФРДО»

#### 1. Общие сведения

Руководители и сотрудники бюджетных образовательных организаций имеют возможность бесплатно получить электронные подписи (ЭП) на базе «КриптоПро» в удостоверяющем центре Федерального Казначейства.

Данные ЭП являются универсальными и подходят для работы на портале ФИС «ФРДО».

#### 2. Получение ЭП в УФК по Курганской области

Для получения сертификата ЭП следуйте порядку, приведенному на сайте УФК по Курганской области, в разделе ГИС → Удостоверяющий центр.

#### 3. Подготовка рабочего места для работы с ЭП в ФИС «ФРДО»

Автоматизированное рабочее место пользователя должно соответствовать следующим требованиям:

1. Пройдена аттестация на соответствие требованиям по защите информации.

С 1 сентября 2021 г. аттестат соответствия выдается на весь срок эксплуатации объекта информатизации, т.е. является бессрочным. При этом, владелец аттестованного объекта информатизации обеспечивает поддержку его безопасности в соответствии с аттестатом, в частности:

- выполняется продление лицензий на средства защиты информации (как правило, часть лицензий действует 1 год и продляется ежегодно);
- обеспечивается неизменность состава системы;
- проводится периодический контроль уровня защиты информации, результаты которого оформляются протоколами, передаваемыми не реже 1 раза в 2 года в Управление ФСТЭК России по УРФО.

В случае невыполнения указанных условий действие аттестата прекращается ФСТЭК России.

2. Использование ViPNet для подключения к portalу ФИС «ФРДО»:
  - сеть № 3608 ФГАНУ ЦИТиС;
  - сеть № 2485 (СПО и ВПО) ФГБУ «ФЦТ»;
  - сеть № 3335 Правительства Курганской области (через данную сеть также доступны ресурсы региональной государственной информационной системы «Мониторинг образования Курганской области»).

3. Использование «КриптоПро CSP» для работы с ЭП, полученной в УФК по Курганской области.

Для подписания документов на компьютере необходимо воспользоваться программой для работы с ЭП «СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0». Данное программное обеспечение загружается бесплатно после процедуры регистрации на [сайте производителя КриптоПро](#). После первой установки действует бесплатный пробный период в течении 90 дней, по окончании которого лицензию можно приобрести:

- на 12 месяцев за 1 350,00 руб.,
- на бессрочный период за 2 700,00 руб.

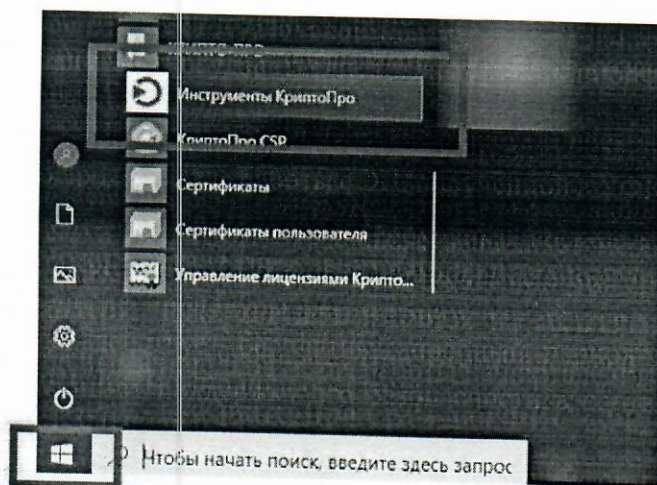
«КриптоПро CSP» является средством криптографической защиты информации, сертифицированным ФСБ России, в связи с чем, согласно законодательству, дополнительно к лицензии необходимо получить на юр. лицо один «Дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 R2 (Исполнения - Base) на DVD. Формуляры», стоимость которого составляет 2000,00 руб. без учета доставки.

ООО «Технологии Доступа» является официальным партнером компаний производителей средств защиты информации «ViPNet» и «КриптоПро», а также выполняет мероприятия по организации защищенных рабочих мест в образовательных организациях Курганской области.

#### 4. Подписание документов с помощью «КриптоПро CSP» для ФИС «ФРДО»

Для подписания документов следуйте порядку:

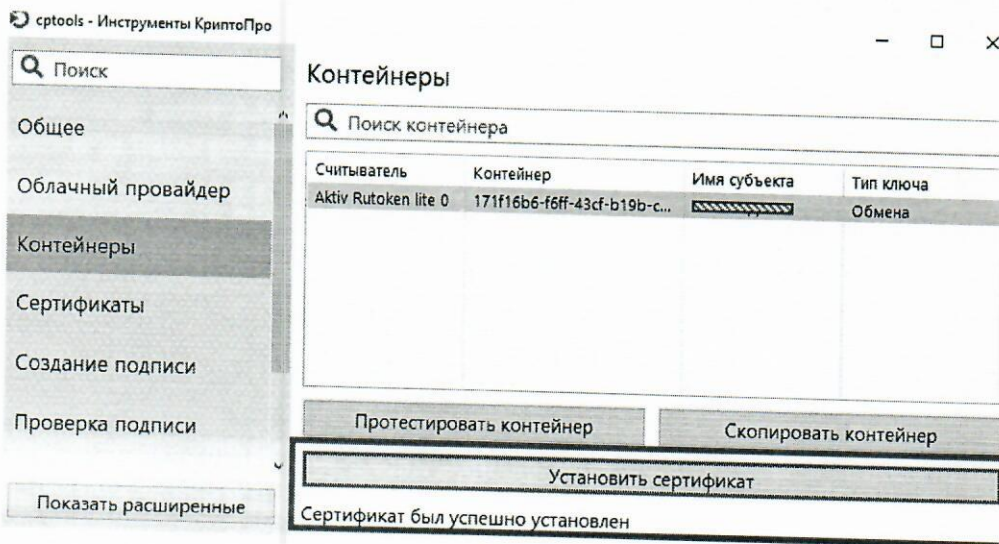
1. Запустите утилиту «Инструменты КриптоПро»:



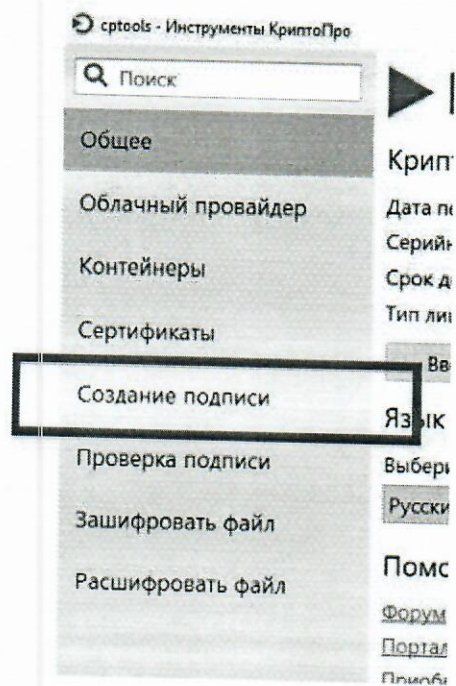
2. При первом использовании проверьте ЭП и установите сертификат:
  - а. Для просмотра и проверки ЭП перейдите в раздел «Контейнеры». В открывшемся окне убедитесь, что программа корректно считывает носитель с контейнером ЭП. Если программа не видит ключевой носитель, то необходимо скачать на него драйверы с сайта производителя и установить:
    - [скачать драйверы для носителя JaCarta](#);
    - [скачать драйверы для носителя Rutoken](#).



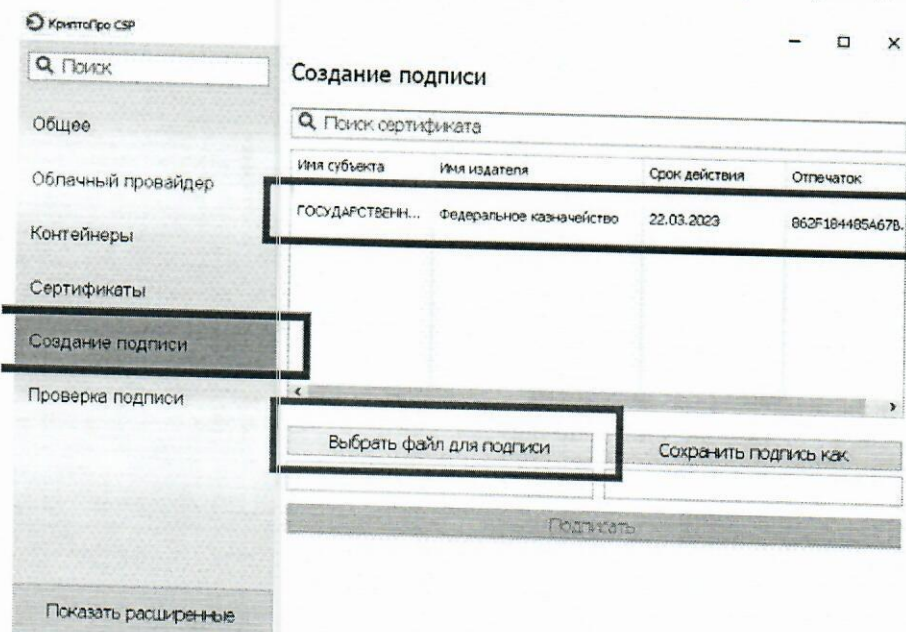
- б. Для установки сертификата в систему нажмите кнопку «Установить сертификат». Программа установит сертификат и выдаст сообщение «Сертификат был успешно установлен»:



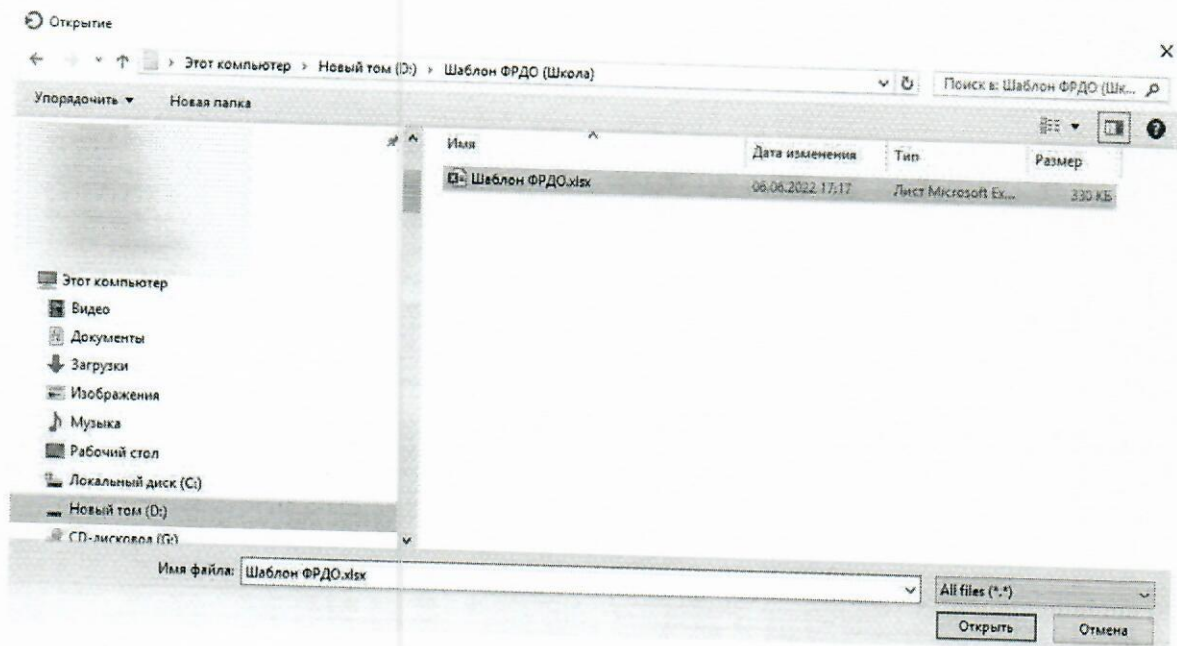
3. Перейдите в раздел «Создание подписи»



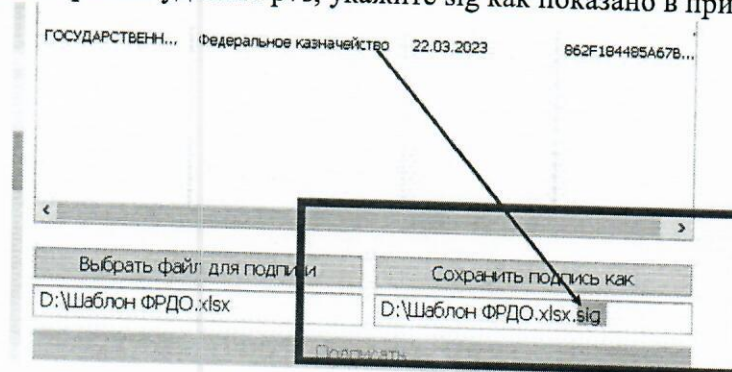
4. В открывшемся окне выберите сертификат ЭП, затем нажмите «Выбрать файл для подписи».



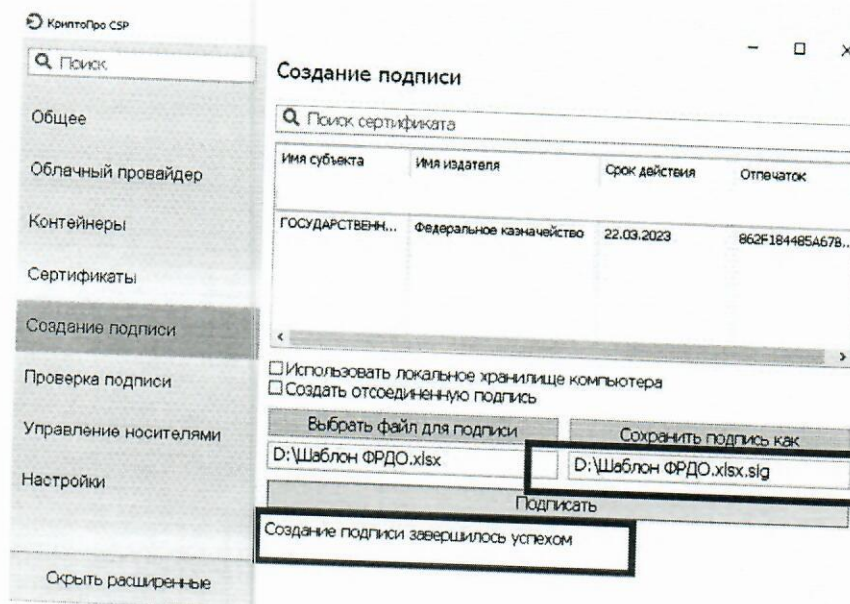
5. В открывшемся окне выберите заполненный шаблон для ФИС «ФРДО», который необходимо подписать:



6. Измените расширение файла: удалите `r7s`, укажите `sig` как показано в примере:



7. Нажмите кнопку «Подписать». Программа выполнит подписание заданного файла и выдаст сообщение «Создание подписи завершилось успехом». Подписанный файл будет доступен в указанном каталоге:

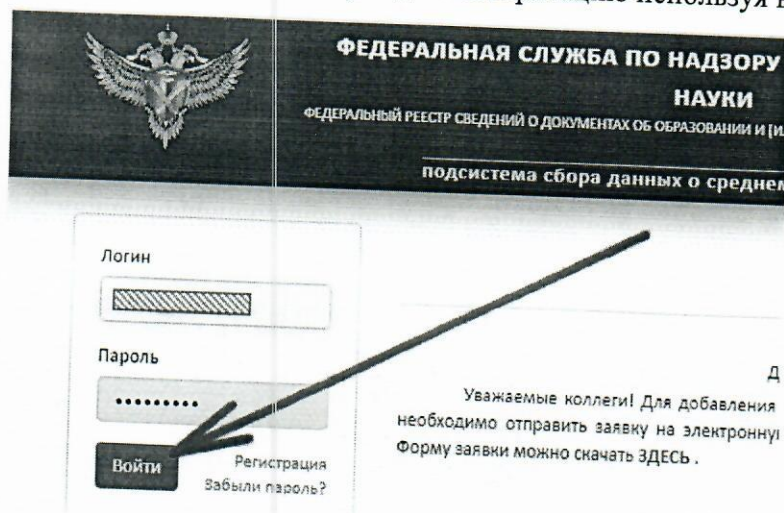


8. Подписание документа для ФИС «ФРДО» успешно завершено.

## 5. Обновление сертификата ЭП на портале ФИС «ФРДО»

- Перейдите на портал ФИС «ФРДО»:
  - для Школ – <http://10.3.47.15>
  - для ВУЗов – <http://10.3.54.15>
  - для СУЗов – <http://10.3.49.15>
  - для ДПО – <http://10.3.48.20>

- Для работы на портале ФИС «ФРДО» пройдите авторизацию используя ваш логин и пароль:



3. Перейдите в раздел «Мой профиль»:



4. Проверьте личные данные пользователя на соответствие данным владельца полученного сертификата ЭП. Информация, указанная в профиле пользователя, должна соответствовать данным сотрудника, на которого была выпущена ЭП. Если информация не соответствует, например, в профиле указаны ФИО и должность другого специалиста, то необходимо зарегистрировать новую учетную запись на имя владельца ЭП, после чего добавить связь с организацией. Подробная инструкция размещена на портале.

Профиль пользователя

Личные данные	
Фамилия: *	<input type="text"/>
Имя: *	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Место работы: *	<input type="text"/>
Должность: *	<input type="text"/>
Юридический адрес: *	<input type="text"/>
Телефон: *	<input type="text"/>

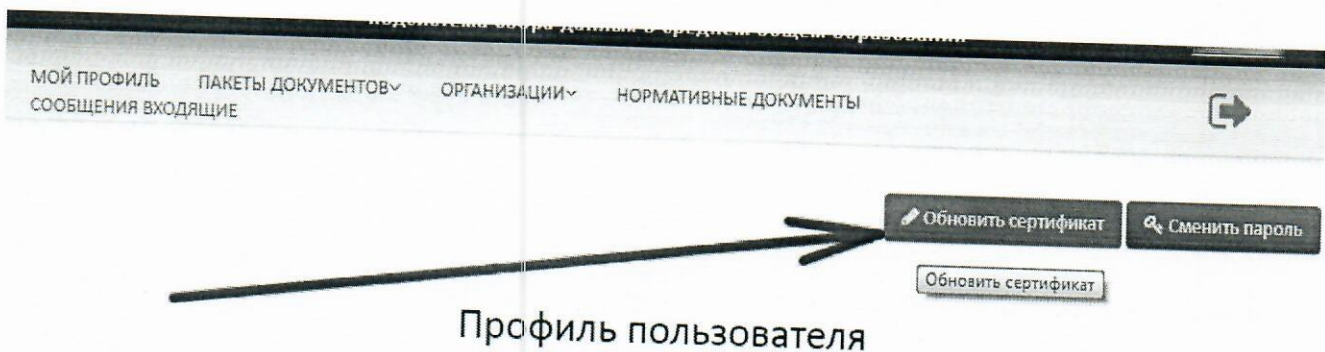
Учетная запись пользователя

Логин: \*

Роль:

Поставщик данных

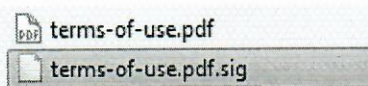
5. В разделе «Мой профиль» нажмите кнопку «Обновить сертификат»:



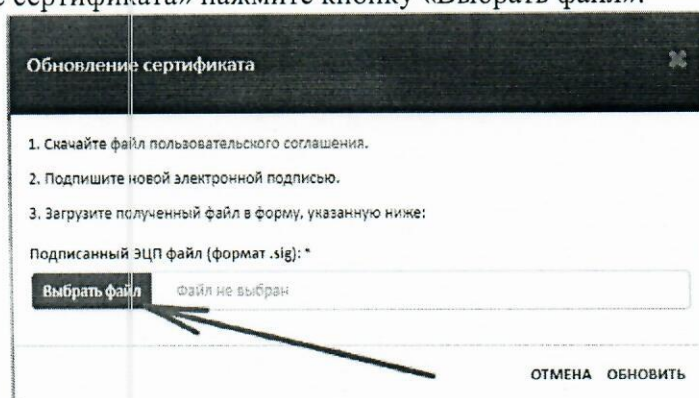
6. В всплывающей форме скачиваем файл пользовательского соглашения (кликаем на ссылку или по правой кнопке мыши на этой ссылке выбираем «сохранить как...»):



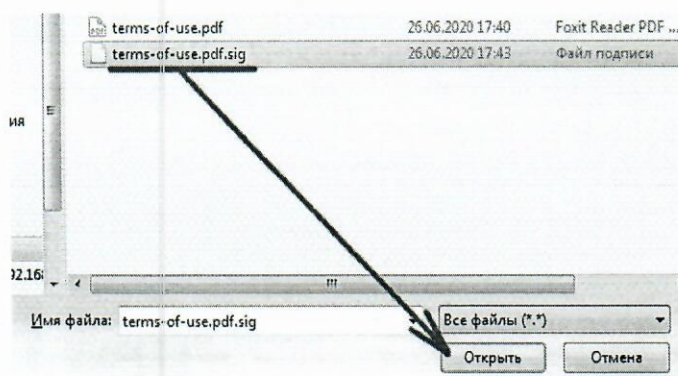
7. Находим скаченный файл пользовательского соглашения (называется «terms-of-use.pdf») на компьютере и подписываем его с помощью «КриптоПро CSP» (процесс подписания файла описан в предыдущем разделе данной инструкции). В результате должен получиться файл подписи:



8. В окне «Обновление сертификата» нажмите кнопку «Выбрать файл»:



9. Выберите файл подписи «terms-of-use.sig» лицензионного соглашения:



10. Нажмите кнопку «Обновить»:

Обновление сертификата

1. Скачайте файл пользовательского соглашения.
2. Подпишите новой электронной подписью.
3. Загрузите полученный файл в форму, указанную ниже:

Подписанный ЭЦП файл (формат .sig):\*

Выбрать файл

ОТМЕНА ОБНОВИТЬ

11. На короткое время отобразится надпись "Сертификат обновлён":

МОЙ ПРОФИЛЬ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ Организации НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СООБЩЕНИЯ ВХОДЯЩИЕ

Обновить сертификат Сменить пароль

Профиль пользователя

Личные данные

Фамилия: \*  
Имя: \*  
Отчество:  
E-mail: \*

сертификат обновлен

mo...@bk.ru

12. Настройка портала ФИС «ФРДО» для работы с новой ЭП успешно завершена. Можно подписывать документы с помощью ЭП (процесс подписания файла описан в предыдущем разделе данной инструкции) и загружать на портал.