



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 35, г. Курган, 640000  
телефон (8-3522) 46-14-41, факс 46-05-73  
сайт: <https://don45.kurganobl.ru>  
эл. почта: [don@kurganobl.ru](mailto:don@kurganobl.ru)

от 30.06.2023 № ИСХ.08-04047/23

на № \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных органов  
управления образованием  
Курганской области

Руководителям общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Департаменту образования и науки  
Курганской области

(направлено по адресам электронной почты)

Департамент образования и науки Курганской области обращает ваше внимание на организацию работы по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся.

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Часть 8 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». До вступления в действие вышеуказанного закона можно было руководствоваться письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и установить переходный период, определив этапы и сроки подготовительного периода перехода на ведение электронного журнала, проработать нормативно-правовое обеспечение, установить дополнительную плату педагогам за дополнительную нагрузку.

В настоящее время одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается. При введении электронных форм учета необходимо соблюдение трудового законодательства. Недопустим неоправданный рост трудовых затрат на ведение двойного учета.

Разъясняем вам, что функционирование и развитие образовательной организации поддерживается его собственными локальными нормативными актами. В соответствии с Законом образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

На основании вышеизложенного образовательная организация должна провести анализ имеющейся нормативной базы образовательной организации, внести изменения в действующие документы (локальные акты) или разработать новые, которые будут

являться основанием для ведения электронных журналов.

Следует обратить внимание, что образовательное учреждение должно не только иметь решение о введении электронного документооборота, но и разработать порядок его осуществления.

Так в своем локальном акте образовательной организацией должен быть определен порядок ведения электронного журнала, указана ответственность педагогических и руководящих работников за систематическое ведение электронных журналов успеваемости и достоверность вносимой информации, урегулирован вопрос хранения журналов успеваемости, ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с оценками успеваемости и т.д.

Дополнительно сообщаем, что ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р.

Отказ от получения государственной услуги является правом родителей несовершеннолетних обучающихся. Отказ от услуги, так же, как и согласие на нее производится на основании заявления родителя на имя руководителя образовательной организации.

Считаем необходимым изучить представленную информацию и использовать ее при осуществлении своей деятельности.

Директор Департамента  
образования и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Мартыненко Елена Леонидовна  
8(3522)461441 доб.211  
Лескевич Наталья Вадимовна  
8(3522)461441 доб.245