

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Курганской области – главного специалиста отдела воспитательной
работы и дополнительного образования
Департамента образования и науки Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования и науки Курганской области (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заведующему отделом воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования и науки Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент) в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста: в период временного отсутствия главного специалиста его замещает главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования Департамента.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»;

- другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

- Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

- иные нормативные правовые акты Департамента.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела воспитательной работы и дополнительного образования, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Организация работы с молодежью» или иному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- 1) знания по вопросам организации работы с детьми и молодежью;
- 2) основы педагогики и психологии;
- 3) формы и методы воспитательной и социальной работы;
- 4) методы выявления экстремальных ситуаций;
- 5) методы проведения консультаций для подростков и молодежи.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) прогнозировать и планировать воспитательную работу с детьми и молодежью на курируемой территории, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства;
- 2) способствовать формированию общей культуры личности;
- 3) использовать другие формы методической работы;
- 4) готовить отчетную документацию;
- 5) готовить и проводить учебные и учебно-методические занятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) консультировать гражданских служащих по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы и дополнительного образования Департамента.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;
- 2) разработка проектов правовых актов;
- 3) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Курганской области.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) Координация и реализации национального проекта «Молодежь и дети» в Курганской области;

2) Координация и содействие в реализации воспитательной работы в соответствии с основными направлениями воспитания;

3) Формирование нормативно-правовой базы по вопросам, находящимся в компетенции отдела воспитательной работы и дополнительного образования Департамента;

4) Организация исполнения решений Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Курганской области, Курганской областной Думы, Департамента по вопросам, находящимся в компетенции;

5) Организация взаимодействия с органами местного самоуправления Курганской области;

6) Осуществление мониторинга и организационно-методическое обеспечение вопросов воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений детей и молодежи;

7) Организация мониторинга и проведение анализа ситуации по вопросам компетенции, в том числе социально-педагогического мониторинга получения общего образования несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;

8) Подготовка документов на получение путевок в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для несовершеннолетних;

9) Участие в комиссиях, служебных проверках, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области;

10) Координация реализации государственных программ Курганской области «Профилактика правонарушений в Курганской области»,

«Противодействие незаконному обороту наркотиков в Курганской области» в части касающейся отдела.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, предложения по совершенствованию законодательства по вопросам воспитательной работы и дополнительного образования в пределах своей компетенции.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению заведующего отделом воспитательной работы и дополнительного образования Департамента участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных решений по вопросам воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений детей и молодежи.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений детей и молодежи, в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной Указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Департаменте образования и науки Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной Указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области по вопросам воспитательной работы, профилактики безнадзорности и правонарушений детей и молодежи.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом)

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество подготовленных и зарегистрированных документов по вопросам деятельности (абсолютная величина);
- качественное составление и своевременное представление отчетности в установленной сфере деятельности;
- доля проведенных областных мероприятий по направлению деятельности от общего числа запланированных на год;

- отсутствие предписаний, жалоб, решений суда, связанных с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Должностной регламент составлен:

Заведующий отделом воспитательной работы

и дополнительного образования _____

Ознакомлен: «__» _____ 20__ г. _____