

Должностной регламент государственного гражданского служащего Курганской области в Департаменте образования и науки Курганской области - главного специалиста финансово-экономического отдела

## Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста финансово-экономического отдела Департамента образования и науки Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории специалисты к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

1.3. Вид: профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование системы межбюджетных отношений;
- анализ и прогнозирование доходов;
- бюджетная политика в сфере образования.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику финансово-экономического отдела Департамента образования и науки Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директором Департамента образования и науки Курганской области приказом.

1.6. Порядок замещения главного специалиста:

во время его отсутствия: главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Департамента образования и науки Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## **Раздел II. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения:

общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Национальная экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 622 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных услуг) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

2) порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений образования, в том числе подходы по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ;

3) ведомственную структуру расходов областного бюджета в части сферы образования;

4) программно-целевые методы формирования расходов областного бюджета в сфере образования;

5) порядок применения показателей бюджетной классификации, по которым отражаются расходы областного бюджета на образование.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) Использование современного программного обеспечения в области управления финансами, в том числе ГИИС «Электронный бюджет»;

2) подготовка, согласование предложений к проектам законов Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в Закон Курганской области об областном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении областного бюджета, о внесении изменений в бюджетную роспись областного бюджета.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Методы бюджетного планирования;

2) Принципы бюджетного учета и отчетности.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для подведомственных учреждений Департамента образования и науки Курганской области;

2) Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

3) Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области учреждениях.

### **Раздел III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента образования и науки Курганской области Курганской области;

6) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) участие в разработке и реализации государственных программ, проектов Курганской области в сфере образования;

2) своевременная подготовка аналитических, справочных материалов финансово-хозяйственной деятельности в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Курганской области, Правительство Курганской области по курируемому направлению;

3) в соответствии с действующим законодательством исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание подведомственных бюджетных общеобразовательных организаций и государственных учреждений и государственного автономного нетипового образовательного учреждения;

4) разработка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

5) обеспечение мониторинга в системе экономики образования на уровне Курганской области, в том числе с использованием систем электронного документооборота «Электронный бюджет»;

6) составление финансовой и бюджетной отчетности курируемыми учреждениями;

7) участие в разработке проекта областного бюджета в части планирования расходов на финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений и государственного автономного нетипового образовательного учреждения, в отношении которых Департамент осуществляет полномочия учредителям.

#### **Раздел IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам финансового обеспечения подведомственных организаций в пределах своей компетенции.

#### **Раздел V. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист по поручению начальника финансово-экономического отдела Департамента образования и науки Курганской области участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных решений по вопросам финансового обеспечения подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области государственных учреждений.

При этом главный специалист готовит информацию по проектам правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов финансового обеспечения подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области государственных учреждений, в пределах своей компетенции.

#### **Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной Указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

#### **Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Департаменте образования и науки Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями**

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным Постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной Указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области по вопросам финансового обеспечения подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области государственных учреждений.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### **Раздел VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций**

**в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом)**

Главный специалист не оказывает государственных услуг (видов деятельности).

**Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главный специалист**

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- доля представленных в указанный срок без внутренних ошибок документов и материалов по вопросам финансового обеспечения деятельности курируемых учреждений (Государственные общеобразовательные организации, государственные учреждения и государственное автономное нетиповое образовательное учреждение);

- отсутствие предписаний, жалоб, решений суда, связанных с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей;

- размер экономии бюджетных средств в результате проводимых оптимизационных мероприятий в части финансового обеспечения деятельности курируемых учреждений (Государственные общеобразовательные организации, государственные учреждения и государственное автономное нетиповое образовательное учреждение);

- качественное составление и своевременное представление отчетности (в %).

Должностной регламент составлен:

начальник финансово-экономического  
отдела Департамента образования  
и науки Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)