

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Департамента образования  
и науки Курганской области  
\_\_\_\_\_ А.Б. Кочеров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**ведущего специалиста отдела оценки качества образования**  
**управления общего и профессионального образования**  
**Департамента образования и науки Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования (далее — ведущий специалист) Департамента образования и науки Курганской области (далее –Департамент) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование образования.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализация государственной политики в сфере образования, разработка и реализация региональных программ развития образования.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста: в период временного отсутствия ведущего специалиста его замещает ведущий специалист отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования (далее – отдел) Департамента.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности не предъявляется.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

#### **Управленческие умения:**

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения;
- анализа и систематизации информации.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование по направлению подготовки профессионального образования «Образование и педагогика» или по специальностям «Юриспруденция», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2) нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Курганской области в сфере образования;

3) распорядительных актов, писем Рособнадзора;

4) писем, разъяснений уполномоченных организаций по проведению оценочных процедур, в том числе по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

1) знания вопросов в области обеспечения информационной безопасности

2) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий при использовании межведомственного документооборота;

3) знание требований по охране труда.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работы с базами данных;

2) работы с офисными программами;

3) работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

4) организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) процедуры рассмотрения обращений граждан;

3) требований к предоставлению государственных услуг.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

3) подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента образования и науки Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) осуществление:

- мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;

- мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

- аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Курганской области;

- контроля в пределах компетенции отдела за деятельностью подведомственных организаций;

2) участие:

- в проведении региональных, федеральных и международных исследований качества подготовки обучающихся образовательных организаций области;

- в мероприятиях по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования;

- в подготовке и размещении официальной информации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела на сайте Департамента и средствах массовой информации;

- в разработке и внесении на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и Департамента образования и науки Курганской области проектов региональных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- в проведении конференций, совещаний, семинаров в соответствии с задачами отдела;

- в оказании гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

- в работе коллегиальных органов, образованных Департаментом, в пределах компетенции;

- в организационных мероприятиях по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3) подготовка и формирование:

- отчетной и иной информации в соответствии с задачами отдела;

- ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- номенклатурных дел, формируемых в ходе деятельности отдела.

## Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента образования и науки Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Ведущий специалист имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Департаменте образования и науки Курганской области.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Ведущий специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции.

## Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист по поручению начальника отдела Департамента участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

При этом ведущий специалист готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

#### Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Ведущий специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист оказывает государственную услугу в соответствии с административным регламентом Департамента образования и науки Курганской области: «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

Показатель	Целевое значение	Период мониторинга
доля мероприятий, завершённых в установленные сроки, от общего числа запланированных мероприятий	98%	раз в полугодие
доля подготовленных в установленные сроки нормативных актов, информационных, аналитических, справочных и других материалов по вопросам отнесенным к полномочиям отдела от общего числа подготовленных Отделом материалов	не менее 12 %	ежегодно
количество жалоб, предписаний, исков, поступивших в Департамент в связи с ненадлежащим осуществлением должностных обязанностей	0	ежегодно

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела оценки качества образования  
управления общего и профессионального образования  
Департамента образования и науки Курганской области \_\_\_\_\_

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_