

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**заместителя начальника отдела общего образования - заведующего сектором**  
**коррекционного образования и социализации**  
**управления общего и профессионального образования**  
**Департамента образования и науки Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность заместителя начальника отдела общего образования - заведующего сектором коррекционного образования и социализации управления общего и профессионального образования (далее - заместитель начальника отдела - заведующий сектором) Департамента образования и науки Курганской области (далее –Департамент) относится к категории «Руководители» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): управление в сфере образования.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, реализация государственной политики в сфере образования.

1.4. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором непосредственно подчиняется заместителю начальника управления общего и профессионального образования - начальнику отдела общего образования Департамента.

1.5. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения заместителя начальника отдела - заведующего сектором: в период временного отсутствия заместителя начальника отдела - заведующего сектором его замещает главный специалист сектора коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента;

1.7. Нормативной базой служебной деятельности заместителя начальника отдела - заведующего сектором являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти,

регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя начальника отдела общего образования - заведующего сектором коррекционного образования и социализации устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела - заведующего сектором требований к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;

знание деловой этики;

знание русского языка;

знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

знание требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание основ и методов управления персоналом;

знание трудового законодательства Российской Федерации;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела общего образования - заведующего сектором коррекционного образования и социализации, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании в Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки, указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»

4) нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Курганской области в сфере образования;

5) нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в части образования.

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя начальника отдела - заведующего сектором должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в сфере образования;

2) основные направления государственной политики в области социальной защиты детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

3) порядок организации работы психолого-медико-педагогической комиссии;

4) рассмотрения письменных обращений граждан;

5) организация условий доступности (безбарьерной среды) для получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов;

2) организация проведения служебных проверок;

3) подготовка отчетной документации;

4) организация подготовки проектов правовых актов, входящих в компетенцию сектора;

5) работа в справочных правовых системах;

6) работы с информационно-телекоммуникационными сетями;

7) административный контроль за исполнением законодательства образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела общего образования - заведующего сектором коррекционного образования и социализации, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) основания проведения и организация проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела - заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) формирование и ведение реестров и государственных информационных систем;

2) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, консультаций, «круглых столов», «горячих линий» по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

4) разработка проектов правовых актов;

5) занесение статистических данных в Единую информационную систему Министерства просвещения Российской Федерации.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента образования и науки Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в секторе коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента:

- оказывать государственным гражданским служащим сектора коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- обеспечить представление государственными гражданскими служащими сектора коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими сектора коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих сектора коррекционного образования и социализации отдела общего образования управления общего и профессионального образования Департамента с законодательством о противодействии коррупции.<sup>1</sup>

3.2. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению заместителя начальника отдела - заведующего сектором, неправомерным, заместитель начальника отдела - заведующий сектором должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заместитель начальника отдела - заведующий сектором обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения заместителем начальника отдела - заведующим сектором неправомерного поручения заместитель начальника отдела - заведующий сектором и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям заместителя начальника отдела общего образования (далее – Отдел) - заведующего сектором коррекционного образования и социализации (далее – Сектор) также относятся:

1) осуществление общего руководства работой Отдела и Сектора;

2) организация подготовки проектов региональных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и Сектора;

3) контроль подготовки специалистами отдела и сектора аналитических материалов, справок, проектов правовых документов, ответов на заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и Сектора;

4) организация исполнения мероприятий государственных программ по вопросам общего образования и воспитания, в том числе по обеспечению в образовательных организациях Курганской области доступной среды для инвалидов;

5) взаимодействие с органами, организациями и учреждениями по вопросам компетенции, в том числе с центральной психолого-медико-педагогической комиссией Курганской области, кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАУ ДПО ИРОСТ;

6) организация работы комиссии по назначению должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных управлению;

7) организация и проведение инструктивных совещаний с руководителями подведомственных учреждений, специалистами муниципальных отделов управления образованием по направлениям деятельности отдела и сектора;

8) координация внутриведомственного и межотраслевого взаимодействия по направлениям деятельности Отдела и Сектора;

9) координация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

10) курирование и организация деятельности Координационного совета и психологической службы системы образования Курганской области;

11) осуществление функций и полномочий учредителя образовательных и иных организаций Курганской области в пределах компетенции Отдела и Сектора;

12) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных и иных организаций Курганской области в пределах компетенции Отдела и Сектора;

13) координация предоставления общего образования и воспитания в образовательных организациях Курганской области по направлению деятельности Отдела и Сектора;

14) содействие в организации профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в пределах компетенции Сектора;

15) внесение предложений по созданию учебно-методических объединений в системе образования на уровне Курганской области и утверждению положений об учебно-методических объединениях в пределах компетенции Отдела и Сектора;

16) координация организации и проведения творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся государственных общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение по адаптированным основным образовательным программам, государственных общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в длительном лечении, государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений;

17) создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в пределах компетенции Отдела и Сектора;

18) оказание гражданам бесплатной юридической помощи;

19) реализация подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми нуждами»

государственной программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» на 2016-2020 годы;

20) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне Курганской области;

21) создание в рамках своих полномочий условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

22) прием физических лиц и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений;

23) осуществление в пределах компетенции мер по профилактике коррупции;

24) разработка и реализация государственных программ Курганской области, направленных на развитие системы общего образования и воспитания, с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Курганской области.

25) координация работы по организации и контроль за проведением новогодних детских праздников «Кремлевская елка» и «Елка Губернатора»;

#### Раздел IV. Права

4.1. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности заведующий сектором защиты прав детей;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Заместитель начальника отдела общего образования - заведующий сектором коррекционного образования и социализации имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством заместитель начальника отдела - заведующий сектором несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в Секторе, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.<sup>2</sup>

5.3. Заместитель начальника отдела - заведующий сектором несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела - заведующий сектором вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией заместитель начальника отдела - заведующий сектором вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам общего образования и воспитания, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела - заведующий сектором коррекционного образования и социализации вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Заместитель начальника отдела - заведующий сектором по поручению заместителя начальника управления общего и профессионального образования – начальника отдела

---



общего образования Департамента участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам общего образования и воспитания, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

При этом заместитель начальника отдела - заведующий сектором дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов общего образования и воспитания, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в пределах своей компетенции.

#### Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

#### Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия заместителя начальника отдела - заведующего сектором в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Заместитель начальника отдела - заведующий сектором осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам общего образования и воспитания, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

При осуществлении должностных обязанностей заместитель начальника отдела - заведующий сектором может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

в соответствии с административным регламентом

Заместитель начальника отдела - заведующий сектором участвует в оказании государственной услуги по предоставлению информации об организации предоставления общего образования детей в государственных образовательных организациях Курганской области.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела - заведующего сектором

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- своевременная и качественная подготовка проектов и правовых актов, приказов, аналитических материалов;

- отсутствие жалоб, предложений, решений суда, связанных с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей;

- создание условий для обеспечения благоприятной динамики показателей, характеризующих состояние:

  - коррекционного образования и социализации обучающихся на территории Курганской области;

  - организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

  - организации психологической службы системы образования Курганской области.