



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2020 года № 1120
г. Курган

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 375 «Об утверждении положения о Департаменте образования и науки Курганской области», с целью актуализации нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента образования и науки Курганской области обеспечить:

1) формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области, проверку сведений, представленных организациями отдыха детей и их оздоровления для включения таких организаций в указанный реестр в соответствии с утвержденным порядком;

2) размещение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области: don45.kurganobl.ru в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

3. Признать утратившими силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 19 мая 2020 года № 489 «Об утверждении Порядка

формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 11 ноября 2022 года № 1120
«Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории
Курганской области»

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее – Порядок) определяет основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее – Реестр), правила его ведения, структуру и состав включаемых в него сведений.

2. Общими принципами формирования и ведения Реестра являются:

1) информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

2) актуальность сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре;

3) полнота и достоверность сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре;

4) единство требований, предъявляемых к организациям отдыха детей и их оздоровления, при их включении в Реестр.

3. Реестр формируется и ведется Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент) на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», сайт Департамента соответственно) в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

5. На сайте Департамента размещаются перечень сведений и документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр, контактные данные (адрес электронной почты, контактный телефон) сотрудника Департамента, ответственного за их прием, а также место и установленные дни и часы для приема.

6. В Реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

7. Основанием для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр является осуществление или намерение осуществлять на территории Курганской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается представлением в Департамент сведений и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

8. За внесение в Реестр сведений, указанных в пункте 11 Порядка, плата не взимается.

9. Департамент осуществляет в пределах своих полномочий региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре.

10. Организации, не включенные в Реестр, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Раздел II. Формирование Реестра

11. Для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр руководитель организации отдыха детей и их оздоровления и (или) ее филиала, индивидуальный предприниматель (либо иное уполномоченное лицо) (далее – заявитель) представляет в Департамент следующие сведения и документы:

- 1) заявление о включении в Реестр согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные частью 2 статьи 12² Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 124) по форме согласно приложению 3 к Порядку.
- 3) копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;
- 4) паспорт организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению 4 к Порядку.

12. Сведения и документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, представляются отдельно на каждую организацию отдыха детей и их оздоровления в зависимости от места оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей.

13. Заявитель обязан представить в Департамент достоверные и полные сведения об организации отдыха детей и их оздоровления.

14. Сведения и документы, указанные в пункте 11 Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе.

Дополнительно сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 Порядка, представляются в форме электронных документов в формате Microsoft Excel.

15. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 11 Порядка, размещаются на официальных сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления либо официальных сайтах учредителей данных организаций в сети «Интернет».

16. Департамент осуществляет учет поступивших сведений и документов в журнале регистрации входящих документов по Реестру.

17. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления сведений и документов:

- 1) рассматривает поступившие сведения и документы на соответствие требованиям Порядка;
- 2) осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности;
- 3) принимает решение о включении либо об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр.

18. Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр являются:

- 1) непредставление сведений и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, в случае выявления Департаментом нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые

могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

19. Решение о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр, об отказе во включении в Реестр принимается в форме приказа Департамента.

20. Заявитель уведомляется Департаментом о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр либо об отказе во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме или в форме электронного документа.

Раздел III. Актуализация сведений и документов

21. Для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в Реестре, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений направляет в Департамент:

1) уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре (далее – уведомление), по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения об организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) документы, подтверждающие достоверность изменений сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре, заверенные заявителем.

22. Документы, указанные в пункте 21 Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе или в форме электронных документов в формате .pdf (.jpg (jpeg), .tiff).

Дополнительно документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 Порядка, представляется в Департамент в форме электронных документов в формате Microsoft Excel на адрес электронной почты zva@don.kurganobl.ru.

23. Департамент осуществляет учет поступивших документов в журнале регистрации входящих документов по Реестру.

24. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления уведомления:

1) осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности;

2) принимает решение о внесении или об отказе во внесении соответствующих изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в Реестре.

25. Заявитель уведомляется Департаментом о внесении либо об отказе во внесении соответствующих изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в Реестре, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления в форме электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в уведомлении.

26. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений направляет в Департамент актуализированные документы, а также размещает копии таких документов на официальном сайте организации отдыха детей и их оздоровления либо официальном сайте учредителя данной организации в сети «Интернет».

27. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 11 Порядка, актуализируются организациями отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 1 февраля.

Ежегодно в срок до 15 февраля заявитель направляет в Департамент актуализированные документы, а также размещает копии таких документов на официальных сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления либо официальных

сайтах учредителей данных организаций в сети «Интернет».

Раздел IV. Исключение из Реестра

28. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра являются:

1) прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей и их оздоровления из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха детей и их оздоровления, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2) систематическое нарушение организацией отдыха детей и их оздоровления требований Федерального закона № 124-ФЗ, иных федеральных законов, законов Курганской области, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

3) выявление Департаментом недостоверных сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Под систематическим нарушением понимается два и более нарушения указанных требований законодательства Российской Федерации, а также невыполнение в установленный срок предписаний контрольно-надзорных органов, которые в том числе могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей.

29. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 28 Порядка, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности направляет в Департамент заявление об исключении из Реестра по форме согласно приложению 6 к Порядку.

30. Заявление об исключении из Реестра представляется в Департамент на бумажном носителе или в форме электронного документа в формате .pdf (.jpg (jpeg), .tiff) на адрес электронной почты zva@don.kurganobl.ru.

31. Департамент осуществляет учет поступивших документов в журнале регистрации входящих документов по Реестру.

32. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, принимает решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра.

33. Решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра принимается в форме приказа Департамента.

34. Заявитель уведомляется Департаментом об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме или в форме электронного документа.

35. Последствия исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра определяются в соответствии со статьей 12³ Федерального закона № 124-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории
Курганской области

**Форма реестра
организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области**

Раздел I

Сформирован по данным на «___» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган исполнительной власти Курганской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей: Департамент образования и науки Курганской области

Контактное лицо, осуществляющее сбор информации для включения в реестр:
ФИО _____,

Контактный телефон _____, Адрес электронной почты _____.

Раздел II

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	ИНН	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/ круглогодичный)	Даты проведения смен	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха	Информация о проживании и питании детей в организации отдыха	Наличие оборудованного места для купания	Дата ввода в эксплуатацию организации отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории
Курганской области

**Заявление
о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Курганской области**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления _____

Адрес фактического местонахождения организации отдыха детей и их оздоровления
(или филиала) _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(юридическое лицо / индивидуальный предприниматель)

имеет возможность оказывать услуги по отдыху и оздоровлению детей.

Прошу _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории
Курганской области.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящем
заявлении и прилагаемая к нему, является подлинной и соответствует
действительности.

Уведомление о включении либо об отказе во включении в реестр прошу
направить по адресу:

_____ (адрес электронной почты и (или) почтовый адрес)

Приложения:

1. Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления – на __ листах;
2. Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления – на __ листах;
3. Паспорт организации отдыха детей и их оздоровления – на __ листах.

Руководитель /
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории
Курганской области

Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	ИНН	Юридический адрес организации отдыха детей и их оздоровления	Фактический адрес местонахождения организации отдыха детей и их оздоровления	Контактный телефон, адрес электронной почты организации отдыха детей и их оздоровления	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группы в социальных сетях (при наличии)	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/ круглогодичный)	Даты проведения смен	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Возрастная категория детей, принимаемую организацию отдыха детей и их оздоровления	Информация о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Наличие оборудованного места для купания	Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения программ, осуществляющих государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого с медицинской организацией	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе по подтипам дополнительного образования	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 4
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории
Курганской области

**Паспорт
организации отдыха детей и их оздоровления**

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления	
1.1.	Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя
1.2.	Юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО руководителя
1.3.	Идентификационный номер организации (налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП)
1.4.	Вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)
1.5.	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – лагерь) без сокращений
1.6.	Фактический адрес местонахождения лагеря, контактный телефон, адрес электронной почты
1.7.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от лагеря (в км)
1.8.	Руководитель лагеря (ФИО без сокращений, образовательный уровень, стаж работы в данной должности)
1.9.	Сведения об учредителе
	- полное наименование
	- адрес
	- контактный телефон
	- ФИО руководителя (без сокращений)
1.10.	Тип лагеря (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, организация отдыха детей и их оздоровления сезонного/круглогодичного действия, лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа и др.)
1.11.	Документ, на основании которого действует лагерь (устав, положение)
1.12.	Год ввода лагеря в эксплуатацию
1.13.	Период функционирования лагеря (круглогодично, сезонно)
1.14.	Проектная мощность лагеря (максимально допустимая вместимость)
1.15.	Возраст детей, принимаемых в лагерь
1.16.	Территория:
	- общая площадь земельного участка (Га)

	- площадь озеленения				
	- наличие насаждений на территории				
1.17.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:				
	- бассейн				
	- река				
	- озеро				
	- другое (указать)				
1.18.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:				
	- наличие ограждения в зоне купания				
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)				
	- наличие душевой				
	- наличие туалета				
	- наличие кабин для переодевания				
	- наличие навесов от солнца				
1.19.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:				
	- автобусы				
	- микроавтобусы				
	- другое (указать)				
1.20.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:				
	- ограждение (указать какое)				
	- охрана (сторож в штате / ЧОО (наименование) / собственная охрана)				
	- организация пропускного режима				
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)				
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части				
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей				
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения				
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности				
2. Сведения о штатной численности лагеря (в соответствии со штатным расписанием)					
	Штатная численность организации, в том числе	Количество по штату (чел.)	Образовательный уровень (кол-во чел.)		
			Высшее	Средне-специальное	Среднее
2.1.	Руководитель				
2.2.	Административно-хозяйственный персонал				
2.3.	Педагогические работники				
	- воспитатели				
	- вожатые				
	- педагоги-психологи				
	- педагоги дополнительного образования, в том числе:				
	инструктор по физической культуре				
	инструктор-методист (по туризму, плаванию и т.п.)				

	- другие (указать какие)				
2.4.	Медицинские работники				
2.5.	Работники пищеблока				
2.6.	Спасатели				
2.7.	Другие (указать какие)				
3. Сведения об условиях размещения детей					
3.1.	Здания и сооружения нежилого назначения, используемые в работе лагеря				
	Назначение, этажность (разбивается по количеству зданий)	Год постройки	Площадь (кв. м)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего ремонта (текущий, ка- питальный)
	1)				
	2)				
3.2.	Здания, включающие спальные помещения:				
	Характеристика помещений	Здания (разбивается по количеству зданий)			
		Здание №	Здание №	Здание №	
	- этажность				
	- количество спальных помещений (комнат)				
	- общая площадь спальных помещений (в кв. м.)				
	- высота спальных помещений (в метрах)				
	- общее количество коек (шт.)				
	- год последнего ремонта, в том числе:				
	капитальный				
	текущий				
	- наличие горячего водоснабжения (по этажам), в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	- наличие холодного водоснабжения (по этажам): в том числе				
	централизованное				
	децентрализованное				
	- наличие сушилок для одежды и обуви				
	- количество кранов в умывальнике (по этажам)				
	- количество очков в туалете (по этажам)				
	- наличие комнаты личной гигиены				
	- наличие камеры хранения личных вещей детей				
4. Сведения об физкультурно-оздоровительных сооружениях, площадках					
	Наименование, количество	Год постройки	Площадь (кв. м.)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего ремонта (текущий, ка- питальный)
	- площадка для волейбола				
	- площадка для баскетбола				
	- площадка для бадминтона				
	- площадка для настольного тенниса				
	- площадка для прыжков в длину, высоту				
	- беговая дорожка				
	- футбольное поле				
	- бассейн				
	- другое (указать, какие)				
5. Сведения об объектах культурно-массового назначения					
	- кинозал (количество мест)				
	- библиотека (количество мест в читальном				

	зале)				
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)				
	- актов зал (крытая эстрада), количество посадочных мест				
	- летняя эстрада (открытая площадка)				
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники				
	- другое (указать, какие)				
6. Сведения об объектах медицинского назначения					
	Наименование	Количество	Оснащен в соответствии и с нормами (да / нет)	Год постройки (ввода) и площадь (кв.м.)	Год последнего ремонта (текущий, капитальный)
6.1.	Медицинский пункт				
	- кабинет врача-педиатра				
	- процедурная				
	- комната медицинской сестры				
	- кабинет зубного врача				
	- туалет с умывальником в шлюзе				
6.2.	Изолятор				
	- палата для капельных инфекций				
	- палата для кишечных инфекций				
	- палата бокса				
	- количество коек в палатах		X	X	X
	- процедурная				
	- буфетная				
	- душевая для больных детей				
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов				
	- санитарный узел				
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта				X
6.4.	Другие (указать какие)				
7. Сведения об объектах хозяйственно-бытового назначения					
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Пояснения			
	- проектная мощность				
	- год последнего ремонта, в том числе:				
	капитальный				
	текущий				
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:				
	централизованное				
	децентрализованное				
	- количество душевых сеток				
	- наличие (отсутствие) технологического оборудования прачечной (указать какое)				

7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	косметический	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест	
	- количество смен питающихся	
	- обеспеченность столовой посудой, в %	
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения:	
	централизованное	
	децентрализованное	
	- технология мытья посуды:	
	- наличие посудомоечной машины	
	- посудомоечные ванны (количество)	
	- наличие (отсутствие) производственных помещений (цехов) (указать какие)	
	- наличие (отсутствие) технологического оборудования	
	- наличие холодильного оборудования:	
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры	
	- бытовые холодильники	
7.2.1.	Организация горячего питания	
	- столовая работает на сырье	
	- столовая работает на полуфабрикатах	
	- питание организовано на базе иных учреждений (указать каких)	
7.2.2.	Наличие буфета	
	- имеется буфет-раздаточная	
	- имеется буфет	
	- буфет отсутствует	
7.3.	Водоснабжение организации (указать вариант):	
	- централизованное от местного водопровода	
	- централизованное от артскважины	
	- привозная (бутилированная) вода	
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)	
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип	
7.6.	Канализация (указать вариант):	
	- централизованная	
	- выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование	
7.8.	Газоснабжение	
7.9.	Отопление (указать вариант):	
	- центральное	
	- автономное	
	- отсутствует	
8. Сведения о доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности)		
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе	
	- территория	
	- здания и сооружения (указать количество, назначение)	
	- водные объекты	
	- автотранспорт	

8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития, других) с учетом их особых потребностей (указать количество групп и их профили)	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития, другими) с учетом особых потребностей (указать численность и профиль (направление) работы)	
8.4.	Наличие особых условий организации питания	
8.5.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	
8.6.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	
9. Финансовые расходы (в тыс. руб.) (заполняется загородными организациями отдыха детей и их оздоровления)		
	Наименование	Предыдущий год
9.1.	Капитальный ремонт	
9.2.	Текущий ремонт	
9.3.	Обеспечение безопасности	
9.4.	Оснащение мягким инвентарем	
9.5.	Оснащение пищеблока	
9.6.	Другие (указать какие)	
10. Профиль организации (указать) (заполняется санаторными оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа)		
11. Медицинские услуги и процедуры (указать какие) (заполняется санаторными оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа)		

Примечание:

ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «да» или «нет»;

заполняется каждая позиция;

соблюдать нумерацию;

не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их другими.

Руководитель /
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

