



25 мая 2023 года
2308001

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 мая 2023 года № 542
г. Курган

**Об утверждении Порядка выплаты родителям или иным законным
представителям ребенка компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия, детский санаторий**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования и науки Курганской области:

от 4 марта 2020 года № 284 «Об утверждении Порядка предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории»;

от 27 октября 2022 года № 1046 «О внесении изменений в Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 4 марта 2020 года № 284 «Об утверждении Порядка предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 25 мая 2023 года № 542
«Об утверждении Порядка выплаты
родителям или иным законным
представителям ребенка компенсации
части стоимости путевки, приобретенной в
санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия, детский
санаторий»

**Порядок
выплаты родителям или иным законным представителям ребенка компенсации
части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия, детский санаторий**

1. Порядок выплаты родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления выплаты родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется Департаментом образования и науки Курганской области (далее — Департамент) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на выплату компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий.

3. Целью приобретения путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий является получение санаторно-курортного лечения, включающего в себя медицинскую помощь, осуществляемую в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

4. Компенсация предоставляется:

1) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный за пределами Курганской области, в размере 50 % от фактической стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный за пределами Курганской области, но не более 50 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» (далее - Порядок организации и обеспечения отдыха);

2) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный на территории

Курганской области, в размере 75 % от фактической стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, расположенный на территории Курганской области, но не более 75 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения отдыха.

5. Заявителем на выплату компенсации выступает один из родителей или иных законных представителей ребенка при наличии одновременно следующих условий:

1) путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего на территории Курганской области;

2) продолжительность пребывания ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, детском санатории составила не менее 14 дней, что подтверждается обратным талоном к путевке;

3) расходы на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий произведены родителем или иным законным представителем ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года.

6. Для получения компенсации заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, с целью получения санаторно-курортного лечения, согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);

3) договор на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий;

4) платежный документ, подтверждающий расходы заявителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий;

5) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, детском санатории;

6) документ, подтверждающий информацию о реквизитах кредитной организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Заявитель вправе представить:

1) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, и его копию либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

2) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области;

3) копию страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 6 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через своего представителя (при наличии документа, подтверждающего его полномочия), направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

9. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (далее - ответственный специалист), регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Департамент.

10. По завершении приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, ответственный специалист заполняет расписку о приеме заявления и документов, необходимых для получения компенсации, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр расписки остается для хранения в Департаменте.

11. Департамент в течение трех рабочих дней после дня получения заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы в соответствии с пунктом 7 Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляет комиссия в течение двадцати дней со дня регистрации.

13. Состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов на выплату родителю или иному законному представителю ребенка компенсации (далее - комиссия), утверждается Департаментом.

14. По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Департаменту выплатить родителю или иному законному представителю ребенка компенсацию либо отказать в ее выплате.

15. Решение о выплате родителю или иному законному представителю компенсации либо об отказе в ее выплате оформляется приказом Департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

16. В случае принятия решения об отказе в выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации Департамент в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием причин и оснований отказа и порядка обжалования данного решения, а также с приложением документов, представленных заявителем.

Уведомление с приложением указанных документов направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить дату их получения адресатом.

17. Основаниями принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Выплата компенсации производится Департаментом в течение десяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Департамента для выплаты компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий.

Приложение 1
к Порядку выплаты родителям или иным
законным представителям ребенка
компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторный
оздоровительный лагерь круглогодичного
действия, детский санаторий

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность
заявителя

_____ (Вид документа, серия и номер документа, кем
выдан документ, дата его выдачи)

Адрес по месту жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия,
детский санаторий

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий в
20__ году:

_____ (Наименование санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия,
детского санатория, регион)

на период: _____

_____ (продолжительность смены)

для получения санаторно-курортного лечения моего ребенка: _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления денежных средств на лицевой счет:

_____ (№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

_____ (Полное наименование кредитной организации)

_____ (кор/счет, р/счет, БИК, ИНН, КПП, ОКАТО)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подтверждаю, что путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий в 20__ году на моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

за счет средств бюджета Курганской области не выделялась.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в выплате компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, прошу направить

_____ (направить по почте, электронной почте)

Считаю необходимым сообщить дополнительные сведения:

Достоверность указанных сведений подтверждаю.
«__» _____ 20__ года _____

_____ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

_____ (место работы)

_____ (контактный телефон)

Приложение 2
к Порядку выплаты родителям или иным
законным представителям ребенка
компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторный
оздоровительный лагерь круглогодичного
действия, детский санаторий

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

Департамент образования и науки
Курганской области

(наименование оператора)

640002, г. Курган, ул. Ленина, д. 35

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(реквизиты основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документ наименование
органа, выдавшего документ)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (воспитанника) _____

(Ф.И.О. ребенка (воспитанника))

(реквизиты свидетельства о рождении либо паспорта ребенка (воспитанника))

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу для размещения в Единой государственной системе социального обеспечения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», перечисленных в настоящем заявлении:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о месте жительства, номере телефона;

3) реквизиты счета в кредитной организации;

4) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя ребенка по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 3 года. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения в Департамент образования и науки Курганской области в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку выплаты родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий

Департамент образования и науки Курганской области

Расписка в получении документов № _____
«Выплата родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий»

«___» _____ 20__ года

_____ (наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Всего:			

Заявитель: _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Специалист: _____
(подпись) (Расшифровка подписи)